



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO**  
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Jardim Nova Itapevi – Cidade Saúde - Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120  
Tel.: (11) 4143-7600 | sdu@itapevi.sp.gov.br

## REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

DOCUMENTOS MÍNIMOS A SEREM APRESENTADOS PARA <u>PROTOCOLO DO PROCESSO</u>		
01	Requerimento para o fim desejado assinado pelo(s) Proprietário(s) – conforme modelo	
02	RG e CPF do(s) Proprietário(s) do imóvel – cópia	
03	Para Pessoa Jurídica apresentar Contrato Social, juntamente com RG e CPF do representante legal – cópia	
04	Certidão de Matrícula do Imóvel em nome no Proprietário (máximo de 30 dias de emissão) <u>Caso a Matrícula não esteja em nome do Proprietário:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Propriedade (Escritura ou contrato) – cópia</li><li>• Linhagem aquisitiva completa (se for o caso) – cópia</li></ul>	
05	Ficha Espelho do carnê de IPTU do ano em exercício – cópia	
06	Procuração emitida pelo(s) Proprietário(s), para fins de tramitação de Processo na Prefeitura – conforme modelo Obs.: A Procuração não autoriza assinatura em nome do(s) Proprietário(s)	
07	Carta do Responsável Técnico, ciente da solicitação de Revalidação do Alvará de Construção	
DEVOLUÇÃO DAS VIAS ORIGINAIS DOS PROJETOS APROVADOS		
08	Alvará de Construção expedido pela municipalidade	
09	Projeto Padrão PMI – Aprovado pela municipalidade	
10	Memorial Descritivo da Edificação – Aprovado pela municipalidade	
11	Memorial Descritivo da Piscina – Aprovado pela municipalidade (se houver)	

OBSERVAÇÕES GERAIS
<b>NÃO SERÃO REVALIDADOS PROJETOS QUE ESTEJAM COM EXECUÇÃO DIVERGENTE DO PROJETO APROVADO, NESSE CASO DEVERÁ SER SOLICITADO A SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO APROVADO</b>
Os documentos que requerem assinaturas deverão estar devidamente assinados em via original
Não serão aceitos fotos ou cópias ilegíveis
Os modelos citados acima estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itapevi
<b>ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS, O ANALISTA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>

DECLARO QUE SOU RESPONSÁVEL PELA VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA PROTOCOLO DO PROCESSO
Nome completo e legível do requerente
Telefone fixo e/ou celular
e-mail

PREENCHIMENTO RESERVADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI	
Nome do funcionário conferente - Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	
Protocolo conferidor - <b>VISTO</b>	<b>CARIMBO</b>
Data ____ / ____ / ____	